

Số: /BC-UBND

*Kiến Xương, ngày tháng 5 năm 2024*

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết 5 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg**  
**ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ**  
**về việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật**

Thực hiện công văn số 420/STP-PBGDPL ngày 14/3/2019 của Sở Tư pháp về việc hướng dẫn tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định 14/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật. UBND huyện Kiến Xương báo cáo kết quả thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; tổ chức kiểm tra, khảo sát**

Các xã, thị trấn đã đồng loạt tổ chức thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và xác định lại hình thức, biện pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua việc khai thác tủ sách pháp luật. Tủ sách pháp luật là nơi lưu giữ và hệ thống được các văn bản quy phạm pháp luật về chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước nhằm phục vụ nhu cầu công tác, nghiên cứu tìm hiểu của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

Việc hướng dẫn nghiệp vụ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và kiến thức pháp luật cho công chức phụ trách Tủ sách pháp luật: Công chức phụ trách đã được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và công tác phổ biến kiến thức pháp luật đến đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân.

Công tác quản lý, bảo quản tài liệu của Tủ sách pháp luật được UBND thực hiện chu đáo, bảo quản cẩn thận nhằm đảm bảo nhu cầu tìm hiểu sách luật cho đội ngũ cán bộ, công chức.

**2. Tình hình xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật**

**\* Về quản lý tủ sách pháp luật**

- Số lượng cán bộ phụ trách Tủ sách pháp luật: 01 công chức Tư pháp

- Địa điểm đặt TSPL: UBND các xã, trụ sở cơ quan
- Các tài liệu chủ yếu trong TSPL: Số lượng sách trung bình là 100 cuốn/1 tủ
- Cán bộ phụ trách là Công chức Tư pháp - hộ tịch xã, thị trấn
- Thực trạng quản lý, bảo quản tài liệu của TSPL: Còn ở mức hạn chế
- Ứng dụng khoa học thông tin vào quản lý TSPL: Đảm bảo cho việc tra cứu cho cán bộ xã, thị trấn

#### **\* Về khai thác TSPL**

- Đối tượng phục vụ TSPL, số lượng người đọc, mượn tại tủ sách pháp luật trung bình hàng năm: Chủ yếu cán bộ UBND xã, thị trấn
- Số lượng Tủ sách pháp luật: Mỗi xã có 01 tủ sách
- Thời gian, hình thức phục vụ ở 33 xã, thị trấn: Tủ sách pháp luật mở cửa tất cả các ngày trong tuần theo lịch làm việc của UBND xã. (Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần).

Trong những năm gần đây do công nghệ thông tin phát triển nên UBND các xã, thị trấn không bổ sung thêm đầu sách. Khi cần văn bản pháp luật áp dụng cho bộ phận nào thì bộ phận đó tra cứu trên mạng Internet.

### **3. Một số mô hình hay, cách làm hiệu quả trong tổ chức quản lý, khai thác sử dụng tủ sách pháp luật**

Một số xã đã đặt tủ sách pháp luật tại điểm bưu điện văn hóa của xã hoặc tại trung tâm học tập cộng đồng tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến tra cứu các văn bản pháp luật một cách thuận lợi hơn

Số lượng Tủ sách pháp luật.

- Số lượng tủ sách huyện: 01 tủ sách
- Số lượng Tủ sách pháp luật 33 xã, thị trấn: 33 tủ sách
- Địa điểm đặt tủ sách pháp luật : Tại phòng Tiếp công dân và Bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các xã, thị trấn.

### **4. Kinh phí xây dựng tủ sách pháp luật**

Những năm trước các xã, thị trấn bổ sung thêm các đầu sách do nguồn kinh phí của xã.

### **5. Đánh giá chung**

Những năm đầu khi mới triển khai Tủ sách pháp luật rất có hiệu quả, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về Pháp luật.

Trong 5 năm qua TSPL được cấp trên trang bị cho các xã, thị trấn và tủ sách ở các cơ quan mới đáp ứng được việc tra cứu phục vụ cho nghiệp vụ của cán bộ làm chuyên môn. Đồng thời là cơ sở để trả lời những thắc mắc của nhân dân khi có nhu cầu tra cứu một số xã đã kịp thời bổ sung các đầu sách mới chủ yếu là sách có liên quan đến chế độ chính sách và nghiệp chuyên ngành của các cơ quan đơn vị.

Việc bổ sung, cập nhật đầu sách, văn bản pháp luật hàng năm bổ sung kịp thời các sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật cho Tủ sách pháp luật; thường xuyên rà soát, hệ thống hoá sách, tài liệu pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật có chỉ dẫn cụ thể để dễ thấy, dễ lấy, dễ tìm.

Nhu cầu tra cứu của độc giả hiện nay chủ yếu: Ứng dụng công nghệ thông tin cụ thể là sử dụng hệ thống Internet để cung cấp văn bản quy phạm pháp luật cần thiết thay thế cho Tủ sách pháp luật truyền thống.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN**

### **1. Về tồn tại, hạn chế**

- Do tủ sách pháp luật đặt tại phòng làm việc của Công chức Tư pháp- Hộ tịch lên việc người dân đến mượn và đọc sách còn hạn chế.

- Các tài liệu của tủ sách pháp luật chưa đa dạng, phong phú. Văn bản pháp luật sửa đổi liên tục nên khó cho việc cập nhật và tuyên truyền

### **2. Khó khăn**

- Sách được trang bị nay đã có văn bản hầu như đã hết hạn lực.

- Tủ sách đặt tại UBND xã, thị trấn chỉ phục vụ cán bộ chuyên môn không đáp ứng phục vụ nhân dân.

- Giá sách quá cao không đáp ứng cho việc bổ sung thường xuyên

- Kinh phí hạn hẹp không có nguồn để mua bổ sung cho TSPL

- Sách của các cơ quan chủ yếu là sách nghiệp vụ chuyên ngành

- Số lượt người đọc, mượn ở Tủ sách pháp luật tại các xã, thị trấn những năm trở lại đây với việc phát triển công nghệ thông tin. (Chủ yếu là cán bộ, công chức, hội viên đoàn viên, nhân dân), số lượng độc giả rất ít.

- Các tài liệu của tủ sách pháp luật chưa đa dạng, phong phú.

Lý do: Tủ sách pháp luật đến giai đoạn hiện nay rất ít người khai thác, sử dụng do sự phát triển nhanh của hạ tầng công nghệ thông tin trong những năm qua. Cấp ủy, chính quyền địa phương hướng đến nông thôn mới nâng cao vào cuối năm 2019 nên các địa phương đã đầu tư cơ sở hạ tầng Internet được trang bị đến tất cả các cán bộ, công chức của xã gắn với máy vi tính nên cán bộ, công chức chủ yếu tra cứu văn bản và đọc thông tin ấn phẩm trên Internet, Mạng văn phòng điện tử liên thông, hệ thống hạ tầng viễn thông được lắp đặt đồng bộ trên địa bàn xã nên việc áp dụng công nghệ số của nhân dân rất thuận tiện.

### **III. BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

Nên chuyển và sáp nhập tủ sách pháp luật với thư viện hoặc điểm bưu điện văn hóa. Cấp ủy, chính quyền địa phương phải tích cực trong công tác xã hội hóa việc xây dựng tủ sách pháp luật như: kêu gọi đầu tư, bố trí kinh phí để đảm bảo việc bổ sung đủ các đầu sách thiết yếu hàng năm cho Tủ sách pháp luật của địa phương. Tuyên truyền để Nhân dân nâng cao trình độ dân trí, dân luật, quan tâm nghiên cứu tìm hiểu pháp luật mà địa chỉ đầu tiên phục vụ Nhân dân là Tủ sách pháp luật cơ sở. Phát động phong trào đọc sách và tạo không gian đọc để Nhân dân thuận tiện nhất đến khai thác tủ sách pháp luật tại cơ sở. Cấp trên quan tâm cấp miễn phí nhiều sách pháp luật hơn nhất là những luật mới ban hành và các sách pháp luật thiết yếu cho Nhân dân nông thôn để làm phong phú các đầu sách và cuốn hút được người dân khai thác sử dụng nhiều hơn.

### **IV. QUAN ĐIỂM, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

#### **1. Phương hướng**

Tuyên truyền nhân dân nhằm nâng cao nhận thức và tạo phong học tập, nghiên cứu trong Nhân dân và chủ động phát động phong trào đọc sách trong Nhân dân. Bổ sung thường xuyên làm phong phú số lượng đầu sách, báo, tài liệu cho Tủ sách tại cơ sở.

#### **2. Nhiệm vụ, giải pháp**

Để bổ sung thường xuyên làm phong phú số lượng đầu sách, báo, tài liệu cho Tủ sách các địa phương nên tổ chức thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa tủ sách bằng việc vận động cơ quan, tổ chức, người dân, bạn đọc... tham gia hiến sách cho tủ sách. Hiện nay do công nghệ thông tin phát triển mạnh mẽ nên việc tra cứu các văn bản pháp luật trên mạng rất nhanh chóng, tiện lợi. cán bộ, công chức, viên chức và người dân phần lớn lựa chọn việc tra cứu văn bản pháp luật qua mạng thay vì tìm tra cứu tại Tủ sách pháp luật của địa phương. Vì vậy, cần lựa chọn hình

thức như trao đổi sách với các tủ sách của các dòng họ để làm phong phú đầu sách và cũng để người dân tiếp cận các quy định pháp luật ngày một thuận tiện hơn.

### **3. Đề xuất, kiến nghị**

Kết hợp mô hình Tủ sách pháp luật truyền thống với Tủ sách pháp luật điện tử. Thường xuyên tăng cường bồi dưỡng, hướng dẫn Công chức Tư pháp, hộ tịch nâng cao trình độ khai thác Internet trong khai thác Tủ sách pháp luật điện tử.

Để công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật và xây dựng Tủ sách pháp luật tại xã, thị trấn đạt hiệu quả, đề nghị cấp có thẩm quyền cần quan tâm đầu tư hơn nữa cho công tác bổ sung nguồn sách như văn bản luật và các văn bản liên quan các loại sách mới, những văn bản luật mới ban hành, đáp ứng nhu cầu tiếp cận văn bản luật một cách nhanh nhất.

Đề nghị cấp có thẩm quyền nghiên cứu có thể sát nhập Tủ sách pháp luật các xã, thị trấn vào Trung tâm học tập cộng đồng mà hiện nay Công chức Tư pháp, hộ tịch xã đang đảm nhiệm là Trưởng tiểu ban tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật của Trung tâm học tập cộng đồng.

Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho các Công chức Tư pháp, hộ tịch xã, thị trấn về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và kiến thức pháp luật, được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và công tác phổ biến kiến thức pháp luật đến đội ngũ cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên, nhân dân địa phương.

Cần cải tiến sắp xếp lại tủ sách pháp luật ở các đơn vị nhất là cấp xã, thị trấn phải có thư viện đáp ứng tra cứu của nhân dân.

Hàng năm bổ sung ngân sách và bổ sung sách thường xuyên cho TSPL

Trên đây là báo cáo tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định 14/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, UBND huyện Kiến Xương trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư Pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Nguyễn Tiêu**

## Phụ lục II

**Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác TSPL**

### 1. Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quyết định số 14/2019/QĐ-TTg

STT	Đơn vị, địa phương	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo
1	Phòng pháp Tur	Công văn số 15/PTP ngày 15/10/2019 của phòng Tư pháp huyện V/v tổ chức rà soát, đánh giá hiệu quả, xác định nhu cầu khai thác, sử dụng và tham mưu, đề xuất hướng xử lý Tủ sách pháp luật hiện có tại cấp xã, cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng điều chỉnh của Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg
...		

### 2. Số lượng tủ sách pháp luật trên địa bàn huyện

STT	TÊN HUYỆN	Phân loại			Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị	Số xã, phường, thị trấn	Số Tủ sách pháp luật được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg đã sáp nhập	Số Tủ sách pháp luật được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg tiếp tục duy trì
		Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn	Tủ sách pháp luật tại cơ quan công an	Tủ sách pháp luật tại cơ quan quân đội				
	Kiến Xương		01	01	01	33	33	0

