

QUY CHẾ

Hoạt động Trang Thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Thái Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-HĐPH ngày 29 tháng 7 năm 2022
của Hội đồng PHPBGDPL tỉnh Thái Bình)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về hoạt động của Trang Thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Thái Bình (sau đây gọi tắt là Trang TTĐT) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động Trang TTĐT.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Thái Bình, các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, gửi tin, bài về hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Thái Bình.

Điều 3. Tên miền, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Trang TTĐT

1. Trang Thông tin điện tử tổng hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Thái Bình có địa chỉ trên Internet là: <https://pbgdpl.thaibinh.gov.vn> và được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng Việt.

2. Trang TTĐT có chức năng truyền tải các thông tin chính thức của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

3. Nhiệm vụ của Trang TTĐT:

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của tỉnh về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cung cấp các loại tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật để cán bộ, người dân tra cứu, khai thác và sử dụng.

- Phản ánh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Thông tin chỉ đạo điều hành về tuyên truyền, phổ biến pháp luật giữa các thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Yêu cầu của Trang TTĐT:

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời và chính xác thông tin trên Trang TTĐT;
- Thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Điều 4. Những hành vi bị cấm khi tham gia quản lý, khai thác Trang TTĐT, bao gồm:

1. Lợi dụng việc quản lý, sử dụng Trang TTĐT nhằm mục đích:

- Chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc; tuyên truyền chiến tranh, khủng bố; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo;

- Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định;

- Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

- Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

- Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Cản trở trái pháp luật việc cung cấp và truy cập thông tin hợp pháp, việc cung cấp và sử dụng các dịch vụ hợp pháp trên Internet của tổ chức, cá nhân.

3. Cản trở trái pháp luật hoạt động của hệ thống máy chủ tên miền quốc gia Việt Nam ".vn", hoạt động hợp pháp của hệ thống thiết bị cung cấp dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

4. Sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã của tổ chức, cá nhân; thông tin riêng, thông tin cá nhân và tài nguyên Internet.

5. Tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên Internet.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ HOẠT ĐỘNG TRANG TTĐT

Điều 5. Quản lý Trang TTĐT

1. Trang TTĐT của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Thái Bình hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Phó Chủ tịch Hội đồng.

2. Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh chịu trách nhiệm quản lý, vận hành và đảm bảo hoạt động của Trang TTĐT.

3. Quản trị Trang TTĐT (Phụ trách kỹ thuật) đáp ứng yêu cầu quản trị mạng trang TTĐT và kỹ năng an toàn bảo mật thông tin quy định tại Phụ lục II, III Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; nghiên cứu, thiết kế cải tiến để nâng cấp và mở rộng Trang TTĐT định kỳ hằng năm hoặc theo sự chỉ đạo của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh đảm bảo theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Nguyên tắc chung trong việc tiếp nhận và cung cấp thông tin trên Trang TTĐT

1. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT phải đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên Internet và phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Thông tin trên Trang TTĐT không được gây hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động nhân dân chống Nhà nước, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân.

3. Thông tin do các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp phải đảm bảo nguyên tắc: Đầy đủ, chính xác, kịp thời. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

4. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Trang TTĐT phải ghi rõ của tác giả, nguồn thông tin để đảm bảo bản quyền của người cung cấp thông tin.

5. Mọi sự thay đổi nội dung các thông tin đã được đăng trên Trang TTĐT phải được cung cấp, cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung đó có sự thay đổi đã được cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền quyết định để đảm bảo tính chính xác kịp thời của thông tin.

6. Các thông tin đưa lên Trang TTĐT được quy định tại Điều 8 của Quy chế này và phải chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập Trang TTĐT hoặc các bộ phận được ủy quyền kiểm duyệt.

7. Thông tin của các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp trên Trang TTĐT phải sử dụng các phong chữ của Bộ mã ký tự chữ Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001.

Điều 7. Nguồn cung cấp thông tin cho Trang TTĐT

- Thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm gửi tin, bài, tài liệu tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, đơn vị mình (bài nghiên cứu, bài viết chuyên sâu, tin hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật,...), theo quy định tại Khoản 3 Điều 10 Quy chế này.

- Cộng tác viên Trang TTĐT.

Điều 8. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Trang TTĐT

Trang TTĐT cung cấp những thông tin chủ yếu sau đây:

- Giới thiệu chung của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.
- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản pháp luật có liên quan.
- Hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh, Hội đồng phối hợp PBGDPL các huyện, thành phố.
- Các loại tài liệu tuyên truyền, phổ biến pháp luật.
- Tin, bài tuyên truyền, hình ảnh, sự kiện, thông tin liên quan đến hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.
- Hoạt động PBGDPL, Hòa giải ở cơ sở, Chuẩn tiếp cận pháp luật, Tủ sách pháp luật, Hướng dẫn nghiệp vụ.
- Thông tin về hoạt động chỉ đạo điều hành của Hội đồng về công tác PBGDPL.

- Các bài viết nghiên cứu, trao đổi pháp luật, Hỏi - Đáp pháp luật.

Điều 9. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Cung cấp tin, bài và các tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật:

Thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp tin, bài, ảnh, video clip của mình và gửi về Ban Biên tập Trang TTĐT để xem xét, biên tập trước khi đưa lên Trang TTĐT (Tập văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word hoặc Open Office; hình vẽ và ảnh dạng thông dụng jpg, gif, png, bmp...). Trong trường hợp không thể gửi qua thư điện tử, thì có thể dùng USB, CD để chuyển thông tin cho Ban biên tập.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin về hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian cung cấp thông tin:

Các thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành, cụ thể:

- Đối với các văn bản, quy định do tỉnh ban hành: Không quá 02 ngày làm việc sau khi ký ban hành văn bản.

- Đối với các tin tức, sự kiện, hội nghị sơ kết, tổng kết, hội nghị chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động PBGDPL: Không quá 02 ngày sau khi diễn ra sự kiện.

- Các thông tin khác như: nghiên cứu, trao đổi pháp luật, hỏi - đáp pháp luật không quy định thời gian mà căn cứ vào tình hình thực tế của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật để thực hiện.

3. Nếu có thay đổi nội dung các thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này, các cơ quan có trách nhiệm phải cung cấp lại thông tin cho Ban Biên tập để cập nhật kịp thời.

Điều 10. Trách nhiệm của các thành viên Hội đồng phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, thành viên Ban biên tập trong việc cung cấp thông tin

Các cơ quan thành viên Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, thường xuyên và kịp thời cho Trang TTĐT các nội dung thông tin được quy định tại Điều 8 của Quy chế này, thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị quản lý.

1. Thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, dữ liệu đã cung cấp để đăng tải lên Trang TTĐT.

2. Các thông tin giải đáp, câu hỏi của các tổ chức, cá nhân về các vấn đề có liên quan thuộc lĩnh vực nào thì cơ quan phụ trách lĩnh vực đó phải cung cấp đầy đủ, nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo quy định.

3. Mỗi cơ quan thành viên Hội đồng PHPBGDPL tỉnh có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức, viên chức cung cấp một tháng ít nhất 01 tin, bài hoặc các thông tin khác theo Điều 8 cho Trang TTĐT. Tin, bài, thông tin khác gửi về Ban Biên tập Trang TTĐT ([email: pbgdpl.sotp@thaibinh.gov.vn](mailto:pbgdpl.sotp@thaibinh.gov.vn)).

Điều 11. Chế độ lưu trữ thông tin

Đảm bảo lưu trữ tối thiểu 90 ngày đối với nội dung thông tin tổng hợp từ thời điểm đăng tải, lưu trữ tối thiểu 02 năm đối với nhật ký xử lý thông tin được đăng tải.

Điều 12. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang TTĐT

1. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được bố trí hàng năm trên cơ sở định mức, chế độ, chính sách, khả năng cân đối ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- a) Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phục vụ hoạt động Trang TTĐT.
 - b) Xây dựng và nâng cấp các phần mềm Trang TTĐT .
 - c) Chi cho việc lưu trữ và bảo mật an toàn thông tin.
 - d) Chi trả nhuận bút, thù lao, bồi dưỡng cho tác giả hoặc chủ sở hữu quyền tác giả và những người tham gia thực hiện các công việc liên quan đến Trang TTĐT.
 - e) Công tác quản lý, vận hành Trang TTĐT và chi phí khác theo quy định.
2. Mức chi cho các nội dung trên thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP TRANG TTĐT

Điều 13. Ban biên tập Trang TTĐT

Ban Biên tập Trang TTĐT do Phó Chủ tịch Hội đồng PBGDPL tỉnh quyết định thành lập, gồm có: Trưởng Ban Biên tập, Phó trưởng Ban Biên tập và các thành viên Ban biên tập. Ban biên tập Trang TTĐT làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 14. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Ban Biên tập Trang TTĐT có nhiệm vụ tham mưu cho Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh trong việc tổ chức viết tin, bài, biên tập, đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan trên Trang TTĐT đảm bảo hoạt động thường xuyên, liên tục, hợp pháp.

2. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo của Hội đồng.

3. Định hướng nội dung tin, bài, khai thác thông tin từ các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh và các đơn vị có liên quan để đảm bảo cho thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật được truyền tải kịp thời.

4. Tiếp nhận các thông tin do các tổ chức, cá nhân gửi về theo quy định tại Điều 9 của Quy chế này; tổ chức biên tập, duyệt nội dung thông tin, hình thức trình bày, tính thẩm mỹ và tính chính xác của thông tin.

5. Giám sát hoạt động, kỹ thuật vận hành của Trang TTĐT nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, thông suốt.

6. Hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Hội đồng PBGDPL các huyện, thành phố thường xuyên truy cập và cung cấp thông tin.

Điều 15. Trách nhiệm của Trưởng Ban Biên tập, Phó trưởng Ban Biên tập, các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT

1. Trưởng ban biên tập:

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang TTĐT.

- Định hướng nội dung, phát triển của Trang TTĐT.

- Duyệt bài trước khi đưa lên Trang TTĐT.

- Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Biên tập.

2. Phó trưởng Ban biên tập:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về các công việc được phân công; được sự ủy quyền của Trưởng Ban Biên tập trong việc điều hành các hoạt động của Ban Biên tập và vận hành Trang TTĐT.

- Duyệt tin, bài theo phân công của Trưởng Ban.

3. Thư ký Ban Biên tập:

- Tham mưu cho Trưởng ban việc quản lý, tổ chức nội dung và đặt người viết tin, bài khi thấy cần thiết.

- Khai thác, sưu tầm tin, bài, ảnh từ các nguồn thông tin liên quan đến các lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi và đề xuất thiết kế cải tiến, nâng cấp giao diện Trang TTĐT.

- Biên tập nội dung thông tin trình Trưởng ban, Phó trưởng Ban Biên tập phê duyệt thông tin trước khi đăng tải lên Trang TTĐT.

- Tham mưu, đề xuất Trưởng Ban Biên tập về chế độ nhuận bút và các khoản chi kinh phí khác theo quy định cho Trang TTĐT.

Điều 16. Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên Trang TTĐT

Quy trình biên tập thông tin trước khi đưa lên Trang TTĐT được thực hiện như sau:

- Bước 1 (do người viết thực hiện):

Chuyển tin, bài, ảnh, tài liệu có đủ các thành tố: Tựa đề, nội dung, tên (bút danh) người viết, nguồn tin (nếu lấy thông tin từ nguồn khác).

- Bước 2 (Thư ký thực hiện):

Tiếp nhận, biên tập sơ bộ, rà soát lỗi cú pháp, chính tả, kiểm tra thông tin, độ chính xác trước khi trình lãnh đạo Ban biên tập duyệt đăng.

- Bước 3 (Trưởng ban Biên tập hoặc người được uỷ quyền thực hiện):

Xem xét tính pháp lý và duyệt đăng tin, bài, ảnh, tài liệu trên Trang thông tin điện tử.

- Bước 4 (Thư ký thực hiện):

Đăng tin, bài và lưu nội dung tin, bài và hình ảnh làm hồ sơ lưu trữ.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động và sự phát triển của Trang TTĐT được đề xuất khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, thành viên Hội đồng PBGDPL tỉnh, Ban Biên tập Trang TTĐT và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

2. Giao Sở Tư pháp - Cơ quan thường trực Hội đồng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này và báo cáo kết quả thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan phản ánh về Sở Tư pháp (qua phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật. ĐT: 0227.3741414) để tổng hợp, đề xuất./.